



INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM DĚTSKÉ PSYCHIATRICKÉ NEMOCNICE LOUNY

	Jméno, příjmení, funkce	Datum	Podpis
Zpracoval	Mgr. Ester Bognárová, koordinační, projektový a adm. pracovník		
Kontrolu provedl	prim. MUDr. Nikol Přibilová, ředitelka		
Schválil	prim. MUDr. Nikol Přibilová, ředitelka		
Účinnost dokumentu	Od: 1. 1. 2016		
Aktualizace dokumentu schválena dne	27. 2. 2026	Verze	2
Účinnost aktualizace dokumentu od	1. 3. 2026		
Závaznost pro	Všichni zaměstnanci DPNL		



Obsah

1	Úvodní ustanovení.....	3
1.1	Účel.....	3
2	Použité zkratky	3
3	Definice korupce	3
4	Vytváření a posilování protikorupčního prostředí.....	4
4.1	Propagace protikorupčního postoje	4
4.2	Etický kodex	4
4.3	Vzdělávání zaměstnanců	5
4.4	Systém pro oznámení podezření na korupci.....	5
4.4.1	Postup při podezření na korupci	6
4.4.2	Ochrana oznamovatelů	6
5	Transparentnost	7
6	Předcházení vzniku korupčních rizik.....	7
7	Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol.....	8
7.1	Postupy při podezření na korupci a následná opatření	9
7.2	Vyhodnocování IPP DPNL.....	9
8	Přílohy	10



1 Úvodní ustanovení

Interní protikorupční program (dále jen „IPP“) Dětské psychiatrické nemocnice Louny (dále jen „DPNL“) je aktualizován na základě Příkazu ministra č. 22/2019 „Rezortní interní protikorupční program Ministerstva zdravotnictví ČR“ a je v souladu s usnesením vlády ze dne 5. dubna 2023 č. j. 219, kterým vláda schválila Vládní koncepci boje s korupcí na léta 2023 až 2026 (dále jen „Koncepce“). Koncepce deklaruje obecný rámec protikorupční politiky vlády v daném období s tím, že analyticky navazuje na Východiska pro vytvoření protikorupčního strategického dokumentu České republiky pro období po roce 2017, která byla schválena usnesením vlády ze dne 29. listopadu 2017 č. 828.

1.1 Účel

Cílem IPP DPNL je vymezení oblastí s možným korupčním potenciálem, identifikace klíčových korupčních rizik a následná implementace nápravných opatření sloužících k posílení relevantních kontrolních a řídicích mechanismů.

Prioritami IPP DPNL je zajištění zásad transparentnosti, efektivity, hospodárnosti a účelovosti při vynakládání veřejných prostředků a eliminace možné korupce v rámci činností zajišťovaných organizací.

2 Použité zkratky

DPNL	Dětská psychiatrická nemocnice Louny
IPP	Interní protikorupční program
MZ ČR	Ministerstvo zdravotnictví České republiky

3 Definice korupce

Korupce označuje v prostředí veřejné správy zneužití pravomoci úřední osoby za účelem soukromého obohacení a/nebo získání neoprávněného zvýhodnění jakéhokoliv druhu pro sebe nebo jiného, a to z vlastního podnětu nebo z podnětu jiné osoby, přičemž i druhá strana získá určité neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiné, a mezi porušením povinnosti a neoprávněným zvýhodněním je souvislost (spojitost).



Korupce se může lišit dle formy úplatku (poskytnutí nejen finančních prostředků, ale i poskytnutí informací, věcí, společenských výhod, služeb, protislužeb apod.), výší úplatku, rozsahem zainteresovaných osob, složitostí (od primitivního předání úplatku po složité toky peněz) i délkou procesů (jednorázová korupce proti dlouhodobé organizované aktivitě). Vedle úplatkářství patří k hlavním formám korupce i nepotismus a klientelismus.

Korupci lze rovněž definovat jako slib, nabídku nebo poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupcí je také žádost o úplatek a přijetí úplatku.

Postih korupčního jednání upravuje zejména zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.¹

4 Vytváření a posilování protikorupčního prostředí

4.1 Propagace protikorupčního postoje

Protikorupčním postojem se rozumí zejména dodržování zákonných norem a interních dokumentů, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci, zdůrazňování významu ochrany majetku státu a minimalizace škod.

Propagace protikorupčního postoje DPNL je zajišťována prostřednictvím webové stránky organizace www.dpnlouny.cz. Na této webové stránce jsou zaměstnancům i veřejnosti k dispozici protikorupční materiály a další relevantní informace s problematikou protikorupční politiky související.

4.2 Etický kodex

Profesní etické kodexy jsou soubory morálních norem, zásad a pravidel chování, které nevyplývají z právních či interních předpisů, ale definují správný, etický a odborný výkon zdravotnických

¹ Jedná se o ustanovení § 331 – Přijetí úplatku, § 332 – Podplacení a § 333 – Nepřímé úplatkářství. Dále je v trestním zákoníku zakotveno několik dalších skutkových podstat trestných činů, které definují korupční jednání, např. § 248 – Porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže, § 255 – Zneužití informace a postavení v obchodním styku, § 256 – Sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě a § 257 – Pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži. S korupcí mnohdy úzce souvisí i vybrané trestné činy úředních osob podle části druhé hlavy X. dílu 2 trestního zákoníku, a to dle ustanovení § 329 – Zneužití pravomoci úřední osoby a § 330 – Maření úkolu úřední osoby z nedbalosti.



povolání. Definují zároveň nežádoucí formy jednání a upravují postup a povinnosti zaměstnanců v oblasti výskytu korupce či podezření na korupční jednání.

DPNL má současně zpracován *Etický kodex zaměstnanců DPNL* (dále jen „Etický kodex“), který vyjadřuje základní hodnoty, principy a standardy chování, které jsou závazné pro všechny zaměstnance nemocnice bez ohledu na jejich pracovní zařazení, formu pracovněprávního vztahu či odbornou specializaci. Etický kodex je volně přístupný na webových stránkách DPNL.

Tento Etický kodex jednotlivé profesní předpisy nenahrazuje, nýbrž je konkretizuje a rozvíjí v podmínkách specializovaného zdravotnického zařízení poskytujícího péči dětem a dospívajícím. Závažné porušení Etického kodexu může být posuzováno jako hrubé nebo závažné porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů.

4.3 Vzdělávání zaměstnanců

Nově přijatí zaměstnanci DPNL jsou při nástupu do zaměstnání seznámeni s pracovněprávními a dalšími interními předpisy nemocnice, tedy i s IPP DPNL.

Ve vztahu k protikorupční problematice jsou zaměstnanci průběžně informováni, zejména na pracovních poradách, a pravidelně proškolení v oblastech, kde by mohlo k případnému protikorupčnímu jednání docházet. Cílem školení je rovněž zvýšit schopnost rozpoznání protikorupčního jednání zaměstnanci, velký důraz je kladen na význam ochrany majetku státu.

4.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Cílem IPP DPNL je efektivně nastavený systém pro oznámení podezření na korupci, který ulehčuje zaměstnancům možnost oznamovat podezření na korupci či jiná protiprávní jednání.

K podání oznámení může zaměstnanec DPNL využít:

- a) elektronickou komunikaci dostupnou všem zaměstnancům DPNL, kdy pro tyto účely byla zřízena anonymní online schránka důvěry www.nntb.cz/c/lq4r46qp,²
- b) schránku pro příjem listinných oznámení, která je umístěna vně budovy DPNL, mimo dosah bezpečnostních kamer,
- c) osobní jednání u svého přímého nadřízeného, jeho nadřízeného nebo na příslušnou osobu pověřenou přijímáním oznámení o protiprávní činnosti (dále jen „Příslušná osoba“), a to buď osobně, na e-mail nebo telefon Příslušné osoby,

² Kompletní informace o fungování whistleblowingového kanálu FaceUp (dříve Nenech to být) včetně návodu k jeho použití jsou dostupné na webových stránkách www.dpnlouny.cz v záložce *Vnitřní oznamovací systém*.



- d) externí oznamovací systém (formulář) Ministerstva spravedlnosti na webových stránkách www.oznamovatel.justice.cz.

Oznámení by mělo obsahovat následující informace:

- a) identifikace osob podezřelých ze spáchání nepřípustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z nepřípustného jednání,
- b) podrobný a souvislý popis nepřípustného jednání včetně časového sledu,
- c) konkrétní důkazy o nepřípustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání nepřípustného jednání.

Příslušnou osobou, která:

- a) přijímá oznámení a zaručuje anonymitu oznamovatelů,
- b) vyhodnocuje relevantnost přijatých oznámení,
- c) určuje stupně závažnosti přijatých oznámení,
- d) vede evidenci oznámení,

byl určen Koordinační, projektový a administrativní pracovník.

4.4.1 Postup při podezření na korupci

Za účelem stanovení podmínek pro podávání oznámení o protiprávní činnosti, dále pro přijetí a posouzení těchto oznámení, jakož i pro zajištění nápravy a evidenci řešení oznámení vydala DPNL „Směrnici o řešení oznámení v Dětské psychiatrické nemocnici Louny“ (dále jen „Směrnice“).

Při přijetí oznámení o protiprávní činnosti je Příslušná osoba povinna postupovat v souladu s postupy uvedenými ve Směrnici a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejm. se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů.

4.4.2 Ochrana oznamovatelů

Principem ochrany oznamovatelů je nastavení postupů a pravidel, které zajišťují podporu a ochranu osobám v dobré víře upozorňujícím na možné korupční jednání či jiné protiprávní nebo neetické jednání. Součástí ochrany oznamovatelů je systém nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci nebo represii za to, že podal oznámení o podezření na uskutečnění výše zmíněného jednání. Ochranu oznamovatelů ve smyslu zajištění jejich anonymity zaručuje Příslušná osoba.



5 Transparentnost

V rámci transparentního zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zveřejňuje DPNL na webových stránkách www.dpnlouny.cz nebo na veřejných informačních portálech tyto informace:

- a) rozpočet běžného roku a střednědobý výhled rozpočtu (dostupné na www.monitor.statnipokladna.cz),
- b) nabídka nepotřebného majetku,
- c) veřejné zakázky (dostupné na profilu zadavatele na www.nen.nipez.cz),
- d) dary poskytnuté DPNL,
- e) dotace,
- f) smlouvy (uzavřené smlouvy s plněním na 50 000 Kč bez DPH zveřejňuje DPNL v Registru smluv na www.smlouvy.gov.cz),
- g) výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
- h) organizační schéma DPNL.

Uzavřené smlouvy (objednávky) s plněním na 50 000 Kč bez DPH zveřejňuje DPNL v informačním systému veřejné správy s názvem Registr smluv.

6 Předcházení vzniku korupčních rizik

Ke snížení rizika vzniku korupčního jednání přispívají v obecné rovině opatření spočívající v dodržování obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů DPNL, v nastavení funkčních kontrolních a řídicích mechanismů za účelem zajištění efektivního odhalování korupčního jednání. Tato opatření zahrnují:

- a) zajištění transparentnosti všech činností, při kterých může ke korupčnímu jednání docházet,
- b) zavedení víceúrovňového rozhodování a funkčního vnitřního kontrolního systému,
- c) při zadávání veřejných zakázek postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- d) v oblasti uzavírání a realizace smluv provádět vyhodnocování aktuálních nabídek před výběrem a rozhodnutím o dodavateli nebo zhotoviteli. Zajistit dodržování výše cen v místě a čase obvyklých, včetně výše nájmu při uzavírání nájemních smluv,
- e) řádně kontrolovat plnění smluvních závazků a uplatňování práv z těchto smluvních vztahů plynoucích, a to za účelem ochrany DPNL,
- f) na poradách vedení věnovat dostatečný prostor prevenci možného korupčního jednání,
- g) důsledně kontrolovat činnosti identifikované jako rizikové a pravidelně je vyhodnocovat,



- h) v případě porušení povinností stanovených právními nebo interními předpisy důsledně uplatňovat vůči těmto zaměstnancům příslušné sankce a seznámit ostatní zaměstnance s případem a s opatřeními, která byla přijata,
- i) zajistit objektivnost procesu přijímání nových zaměstnanců, klást důraz na morální bezúhonnost uchazečů a požadovat Výpisy z Rejstříku trestů od nově nastupujících zaměstnanců,
- j) Pro eliminaci nepotismu obsazovat do klíčových vedoucích funkcí zásadně na základě řádného výběrového řízení,
- k) klást důraz na dodržování profesních etických kodexů a zohledňovat tento faktor jako kritérium hodnocení zaměstnanců,
- l) průběžně seznamovat zaměstnance s protikorupční problematikou a povinností hlásit protiprávní jednání.

7 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem aktivního řízení korupčních rizik je identifikace oblastí se zvýšeným korupčním potenciálem, prověřování a posilování existence a funkčnosti kontrolních a řídicích mechanismů napomáhá zvládnání rizik v těchto oblastech. Jedná se o soustavnou činnost, jejímž účelem je omezení pravděpodobnosti výskytu korupčních rizik nebo minimalizace jejich dopadu v oblasti provozní, finanční, právní aj.

Řízení korupčních rizik zahrnuje tři hlavní činnosti:

- a) hodnocení korupčních rizik,
- b) monitoring kontrolních a řídicích mechanismů,
- c) prošetřování rizikových oblastí.

Hodnocení korupčních rizik obsahuje:

- a) identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech DPNL,
- b) vytvoření mapy korupčních rizik,
- c) přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik,
- d) sledování rizikových oblastí.

Hodnocení korupčních rizik je prováděno pravidelně alespoň **jedenkrát ročně**.

Výsledek identifikace a hodnocení korupčních rizik se zaznamenává do mapy korupčních rizik a v návaznosti na to jsou následně přijata opatření ke snížení pravděpodobnosti jejich výskytu a dopadu.

Za hodnocení korupčních rizik odpovídá: **vedoucí úseku**.



Za zpracování mapy korupčních rizik odpovídá: **vedoucí úseku.**

7.1 Postupy při podezření na korupci a následná opatření

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát/škod na majetku státu. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

Postupy při prošetřování podezření na korupci vytvářejí celkový rámec spolu se systémem pro oznámení podezření na korupci (viz. kap. 4.4).

Prokáže-li se korupční jednání, musí být k jeho eliminaci přijata opatření zaměřená zejména na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod. Stanovena musí být také osobní a funkční odpovědnost zaměstnance, včetně vyvození osobních postihů.

7.2 Vyhodnocování IPP DPNL

Cílem vyhodnocování IPP DPNL je zdokonalování a zkvalitňování protikorupčních aktivit. je zaměřeno na plnění všech jeho částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

1) Vyhodnocování na úrovni jednotlivých úseků DPNL

Každý vedoucí úseku DPNL jednou ročně, vždy k 31. 12. daného kalendářního roku posuzuje a sepisuje hodnocení minimálně v následujícím rozsahu:

- a) úspěšnost plnění povinností vyplývajících z IPP,
- b) účinnost plnění,
- c) implementace opatření k nápravě, příp. návrh na aktualizaci IPP v rámci svého úseku.

2) Vyhodnocování IPP na úrovni DPNL

Osoba pověřená ředitelkou DPNL vyhodnocuje informace poskytnuté vedoucími jednotlivých úseků. Na základě získaných podkladů zpracovává ve dvouletých cyklech (vždy v sudém roce) „Zprávu o plnění IPP DPNL“.

Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních opatření, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, mapa korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření, zhodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.



Termín plnění: do 28. 2. každého sudého roku.

3) Aktualizace IPP DPNL

Směrnice se aktualizuje v případě, kdy takové řešení vyplývá jako nezbytnost ze Zprávy o plnění IPP DPNL nebo z jakékoli jiné činnosti v rámci DPNL. Dále se IPP DPNL aktualizuje dle aktuálního znění protikorupční strategie vlády, případně dalších relevantních dokumentů týkajících se boje s korupcí.

Aktualizaci IPP DPNL schvaluje ředitelka DPNL, aktualizované znění IPP DPNL se zveřejňuje na webových stránkách DPNL.

8 Přílohy

1. Vzorový postup pro identifikaci a hodnocení korupčních rizik